**ПРИЛОГ-А КРИТЕРИЈУМА БРОЈ**

Број: 13/1/052-382/23 од дана 11.5.2023. године

 **ОБРАСЦИ за пријаву**

*на* *Јавни позив за достављање пројектних приједлога за суфинансирање*

 /Обавезно попунити/

|  |  |
| --- | --- |
| **Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)**  |  |
| **Назив пројекта** |  |
| **Датум:**  |  |

**ПРИЛОГ А-1**

**ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ**

**ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКАТА ИЗ СРЕДСТАВА АГЕНЦИЈЕ ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ САОБРАЋАЈА**

*(****Попуњавају даваоци средстава- донатори****, за подршку предложеном пројекту од стране Подносиоца захтјева)*

# 1. OПШТИ ПОДАЦИ O ДАВАОЦУ СРЕДСТАВА

OПШТИ ПОДАЦИ O ДАВАОЦУ СРЕДСТАВА

|  |  |
| --- | --- |
| Назив даваоца средстава  |   |
| Адреса  |   | Број  |   |
| Град  |   | Пошт. број  |   |
| E-mail  |   |
| Телефон  |   |
| Факс  |   |
| Број јавног позива  |   |
| Web-страница даваоца  |   |
| Медији гдје је објављен позив  |   |
| Датум објаве  |   |
| Крајњи рок за достављање понуде  |   |
| Износ средстава  |   |
| Остали подаци: (улица, мјесто, имејл, телефон/факс) |   |
| Стратешки циљ или мјера коју давалац средстава жели да финансира путем гранта  |   |
| Остали подаци  |   |

 *(Попуњава подносилац захтјева)*

# 2. 0ПШТИ ПОДАЦИ О ПРИМАОЦУ СРЕДСТАВА

|  |  |
| --- | --- |
| Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)  |   |
| Назив пројекта  |   |
| Број дјеловодника  |   |
| Регистрација - број  |   |
| Датум регистрације  |   |
| Орган код којег је регистрован  |   |
| Мјесто регисттрације  |   |
| Адреса  |   | Број  |   |
| Град  |   | Пошт. број  |   |
| E-mail  |   |
| Телефон  |   |
| Факс  |   |
| Име и презиме контакт особе  |   |
| Телефон контакт особе  |   |
| E-mail адреса контакт особе  |   |
| Име и презиме одговорне особе за провођење пројекта  |   |
| **Број жиро-рачуна**  |   |

**НАПОМЕНА:** Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, факса, имејла или промјене контакт особе се мора назначити у писаној форми. Давалац средстава се неће сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

**3. ПОДАЦИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОСАДАШЊИХ ПРОЈЕКАТА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЈЕВА**

**4. КРАТАК ОПИС ПРОЈЕКТА ЗА КОЈИ СЕ ТРАЖЕ СРЕДСТВА**

Опишите пројектне циљеве као и начин на који желите да их постигнете. Наведени циљеви требају бити јасно описани и постављени у везу са једним или више критерија/ циљева из стратешких докумената.

# 5. ОСТАЛО (ОБРАЗЛОЖЕЊА ВЕЗАНА ЗА ПРОЈЕКАТ КОЈА МОГУ ИМАТИ ЗНАЧАЈА)

Да ли пројекат промовише додатне вриједности као што су људска права, равноправност полова, права особа са инвалидитетом, рад са дјецом и младима и сл.

# 6. БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Буџет је превод пројекта у новчани износ. У овом дијелу опиште све врсте трошкова које очекујете током провођења пројекта, а неопходни су за његову имплементацију. Административни трoшкoви не смију прелазити 10% од укупних дозначених средстава за имплементацију пројекта.

Административним трошковима сматрају се фиксни трошкови канцеларије организације/ установе те финансирање или суфинансирање административног особља.

**7. ПРИЈЕДЛОГ ЗАТВАРАЊА ФИНАНСИЈСКЕ КОНСТРУКЦИЈЕ У КМ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.БР.** | **ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА**  | **ИЗНОС**  |
| 1.  | Властита средства  |   |
| 2.  | Средства Агенције  |   |
| 3.  | Средства међународних организац., донатора  |   |
| 4.  | Средства институција ниво БиХ ( МЦП итд.)  |   |
| 5.  | Средства из осталих извора  |   |
|  | **УКУПНО (1+2+3+4+5)**  |  |

# 8. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

У року од 30 дана након окончања пројектних активности, односно најкасније 30 дана од утврђеног датума престанка уговора, корисник средстава доставиће даваоцу средстава наративни и финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена односно доказује да су средства потрошена у скалду са предметом уговора.

Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15.02. наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију пројекта са износима учешћа свих суфинансијера укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и сл.) уколико их има.

Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих створених трошкова везаних за реализовање пројекта с копијом свих наведених рачуна и докумената на основу који су извршена плаћања.

У случају неиспуњавања ових услова корисник средстава *губи право на додјелу средстава* **наредне З године**. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављеног пројекта.

Комплетну документацију послати поштом на адресу:

**Агенција за безбједност саобраћаја,**

**„за Јавни позив“**

**Змај Јовина 18, 78000 Бања Лука**

 Мјесто и датум Потпис подносиоца захтјева

 М.П.

**ПРИЛОГ А-2**

**ОБРАЗАЦ ПРОЈЕКТНОГ ПРИЈЕДЛОГА**

(*Попуњава подносилац захтјева*)

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив пројекта (програма)**  |  |
| **Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)**  |   |
| **Регистрација, број, датум и мјесто**  |   |
| **Остали подаци:** **(улица, мјесто, имејл, телефон/факс)**  |   |
| **web - страница**  |   |
| **Вријеме — рок имплементације пројекта** |   |
| **Локација реализације пројекта:**  |   |

**2. САЖЕТАК ПРОЈЕКТА / ПРОГРАМА**

*Зашто је важан, које проблеме рјешава, на који начин, и сл.*

# 3. ЦИЉЕВИ ПРОЕКТА

*Који су главни циљеви пројекта? (разлог због којег проводите пројекат тј. дугорочни стратешки циљ чијем ће остварењу допринијети).*

*Конкретни циљ и очекивани резултати (специфична и мјерљива промјена која ће се остварити током реализације пројекта и која ће се моћи доказати).*

# 4. ОПИС АКТИВНОСТИ

*Сажетак главне активности- Активности побројати по групама*

# 5. КОРИСНИЦИ ПРОЈЕКТА

*Ко ће директно или индиректно имати користи од пројекта? Описати прецизно по врсти и броју корисника, узраст, групацију којој припадају и објаснити на који начин пројекат дотиче њихове посебне интересе и како су укључени у имплементацију пројекта.*

# 6. БУЏЕТ ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.БР.**  | **АКТИВНОСТИ**  | **ИЗНОС СРЕДСТАВА**  |
| **1.**  |   |   |
| **2.**  |   |   |
| **3.**  |   |   |
| **4.**  |   |   |
| **5.**  |   |   |
| **6.**  |   |   |
|   | **УКУПНО** |   |

 Мјесто и датум Потпис подносиоца захтјева

 М.П.

# ПРИЛОГ А-3

# ОБРАЗАЦ ЗА БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Назив пројекта/ програма:

Период:

**ПРОГРАМСКИ ТРОШКОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Буџетска линија** | **Количина** | **Јединица** | **Јединична цијена** | **Укупан буџет** | **Извор финансирања** | **Тражена средства од Агенције** |
| 1.  | **Пројектни тим** |  |
| 1.1.  |  |   |   |   |   |   |   |
| 1.2.  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
| 2.  | **Активност —назив** |  |
| 2.1.  |  |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.  |  |   |   |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |   |   |
| З.  | **Активност —назив** |  |
| 3.1.  |   |   |   |   |   |   |   |

# ПРИЛОГ А-3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2.  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.  | **Активност — назив** |   |
| 4.1.  |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.2.  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5. | **Активност — назив** |  |
| 5.1.  |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.2.  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

# ПРИЛОГ А-3

**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРОШКОВИ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Буџетска линија** | **Количина** | **Јединица** | **Јединична цијена** | **Укупан буџет** | **Извор финансирања** | **Тражена средства од Агенције** |
| 1.  |  |  **АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ** |
| 1.1.  |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.  |  |  **ТРОШКОВИ** |
| 2.1.  | Закуп простора  |   |   |   |   |   |   |
| 2.2.  | Режије  |   |   |   |   |   |   |
| 2.3.  | Комуникације  |   |   |   |   |   |   |
| 2.4.  | Канцеларијски материјал и сл.  |   |   |   |   |   |   |
| 2.5.  | Банкарски трошкови  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

\*Напомена: У одељку „Административо особље“ се уписују лица- запослени у јединици локалне самоуправе које ће радити на пројекту, образлажући трошкове који произилазе из њиховог ангажовања на предложеном пројекту.

**ПРИЛОГ А-3**

**ПРЕГЛЕД БУЏЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Укупан буџет** | **Износ средстава из других извора** | **Тражена****средства од****Агенције** |
| **Пројектни/ програмски**  |  |  |  |
| **Административни трошкови**  |  |  |  |
| **УКУПНО**  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мјесто и датум |  | Потпис подносиоца захтјева |
|  | М.П. |  |